

Znak sprawy: 430000/ZAP/370/27/2012

Zatwierdzam:

.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie usługi w zakresie
organizacji dwóch 5 dniowych pobytów
na nartach dla pracowników
wałbrzyskiego Oddziału Zakładu
Ubezpieczeń Społecznych**

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA
ROZDZIAŁ III	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM
ROZDZIAŁ IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ V	OFERTA
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ VII	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT
ROZDZIAŁ VIII	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
ROZDZIAŁ IX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Wałbrzychu, Pl. Grunwaldzki 1, 58-390 Wałbrzych, tel. 74 64-97-100, fax 74 84-25-495.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Sposób komunikowania się z wykonawcą oraz forma przekazywanych dokumentów.

1. Ofertę wraz z załącznikami, dokumenty uzupełniane w przypadkach określonych w ustawie w tym dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także zmianę lub wycofanie oferty, wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej.
2. Dokumenty takie jak: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, kopie odwołania, wyjaśnienia do oferty oraz wszelkie informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie za pośrednictwem faxu, z zastrzeżeniem pkt. 4.
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faxem, poprzez podpisanie pierwszej strony danego dokumentu z podaniem ilości otrzymanych stron i odesłanie jej na numer faxu drugiej strony.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem faxu oraz zamieści na portalu internetowym ZUS.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zmiany, modyfikacje, wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje – Zamawiający będzie zamieszczał na oficjalnej stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/zampub na której jest publikowane ogłoszenie o niniejszym przetargu.
7. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia do dnia składania ofert.

IV. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Główny Specjalista – Krzysztof Marciniak, tel. 74 64-97-175, fax 74 84-23-379, e-mail: marciniakk@zus.pl godziny pracy: 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 430000/ZAP/370/27/2012. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch 5 dniowych pobytów w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin.
 2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część 1 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 27.01.2013r. do 01.02.2013r. dla maksymalnie 60 osób.
 - 2) **Część 2 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 17.02.2013r. do 22.02.2013r. dla maksymalnie 45 osób.zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 55130000-0 Inne usługi hotelarskie

II. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji umowy:

1. Część 1 zamówienia – **od 27.01.2013r.do 01.02.2013r.**
2. Część 2 zamówienia – **od 17.02.2013r.do 22.02.2013r.**

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następujących wysokościach dla każdej z części:

1. Część 1 zamówienia 900,00 zł. (słownie: dziewięćset złotych).
2. Część 2 zamówienia 675,00 zł. (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych).

II. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

III. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale VI.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP C.K. I w Warszawie nr: 71 1020 5590 0000 0302 9360 7014. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Rozdziale III, Podrozdział II – zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, III piętro, pok. 306.
4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać gwarantowanie dla beneficjenta gwarancji zapłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na jego pierwsze żądanie. Okres ważności gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej nie powinien być krótszy niż okres związania ofertą.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IV. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium w trybie art. 46, ust. 1, 1a, 2, 4, ustawy.

V. Utrata wadium

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Odnosnie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Odnosnie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawcy potwierdzają spełnienie tych warunków poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22, ust. 1.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy.

Wykonawcy potwierdzą spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów o których mowa w podrozdziale II, ust 2.

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w wykonaniu części zamówienia, przedkłada oświadczenie i dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w podrozdziale II, ust. 2.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani są udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych w podrozdziale II na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”.

II. Wymagane dokumenty i informacje jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.**
2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24, ust.1, pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcą może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku, zgodnie z np. 23 ust. 2 ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku składania jednej oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) muszą zostać spełnione następujące wymagania:
 - a) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV, podrozdział I, pkt. 1, Zama 1) oraz pkt 2, musi spełniać oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV, podrozdział I, pkt 1, Zama 2), 3), 4) muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) wymagane w Rozdziale IV, podrozdział II dokumenty pkt 2 muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III. Inne dokumenty

Inne dokumenty nie wymienione w podrozdziale II, które powinna zawierać oferta:

1. Formularz oferty – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, ewentualnie umowa o współdziałaniu.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na inne podmioty, które będą brały udział w wykonaniu części zamówienia, przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

ROZDZIAŁ V OFERTA

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto, (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji umowy.

II. Oferty częściowe, wariantowe

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia przewidzianej dla danej części zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 1) **Część 1 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 27.01.2013r. do 01.02.2013r. dla maksymalnie 60 osób.
 - 2) **Część 2 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 17.02.2013r. do 22.02.2013r. dla maksymalnie 45 osób.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

III. Wymogi formalne oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) oferta i załączone do niej oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

- 5) wymaga się by osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną lub złożyła czytelny podpis.
 - 6) za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
2. Zaleca się, aby:
- 1) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) materiały nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - 3) wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictwa – kopia poświadczona notarialnie.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

IV. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
58-390 Wałbrzych
Pl. Grunwaldzki 1

„Organizacja pobytu na nartach. NIE OTWIERAĆ”

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
„Oferta przetargowa”

i posiadać adres zwrotny Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert w trybie art. 84, ust 2 ustawy.

V. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, piętro II, pok. nr 259 lub piętro III, pok. nr 306, do dnia **27. 12. 2012 r.**, do godziny **10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, piętro II, sala konferencyjna nr 218, o godzinie 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty.

III. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. Poprawa omyłek

W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o następujące kryterium porównawcze:

Cena brutto oferty – znaczenie 100 pkt

2. Cena brutto oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C_b = C_1 + C_2 + C_3$$

gdzie:

C_b – łączna cena brutto,

C_1 - cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla osoby dorosłej,

C_2 - cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla dziecka do lat 13 lub emeryta w wieku 60 -65 lat,

C_3 – cena pobytu 1 osoby w hotelu łącznie z wyżywieniem, codzienny transport z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem, opłaty parkingowe, opieka instruktora nauki jazdy na nartach, ubezpieczenie NW każdego z uczestników na kwotę 15 tyś zł.

3. Punktacja w kryterium „ceny” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = (C_{\min}/C_{\text{badane}}) \times 100\text{pkt} ;$$

gdzie:

- P – ilość punktów jaką uzyskała oferta
C_{min} – najniższa cena w postępowaniu
C_{badane} – cena w badanej ofercie

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

III. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Zamawiający w trybie art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty.

II. Wzór umowy

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Warunki zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunkiem zawarcia umowy o realizację zamówienia publicznego, będzie dostarczenie umowy regulującej współpracę.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

IV. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy naruszająca art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze w przypadku złych warunków pogodowych, uniemożliwiających korzystania ze stoku narciarskiego (np. brak śniegu).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej definiowanej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności zaistniałych z powodu siły wyższej strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
6. Nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
 - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

ROZDZIAŁ IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 ustawy pzp – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2) ustawy pzp. – załącznik nr 4
5. Formularz oferty – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch 5 dniowych pobytów w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część 1 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 27.01.2013r. do 01.02.2013r. dla maksymalnie 60 osób.
 - 2) **Część 2 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 17.02.2013r. do 22.02.2013r. dla maksymalnie 45 osób.
3. Wykonawca dla każdej części zamówienia musi zapewnić:
 - 1) Zakwaterowanie (5 noclegów) w Hotelu/Pensjonacie położonym nie dalej niż 20 km od ośrodka w Czarnej Górze. Wykonawca wskaże w ofercie dokładne dane Hotelu/Pensjonatu z podaniem jego strony internetowej.
 - 2) Przez Hotel/Pensjonat Zamawiający rozumie całoroczny obiekt, ogrzewany, zapewniający nocleg wszystkim uczestnikom, posiadający restaurację z możliwością obsłużenia wszystkich uczestników w jednym czasie. Zakwaterowanie uczestników w pokojach 1, 2, 3, 4, osobowych wyposażonych w pełen węzeł sanitarny (łazienki).
 - 3) Hotel/Pensjonat musi posiadać przy obiekcie bezpłatny parking dla uczestników wyjazdu.
 - 4) Hotel/Pensjonat zapewni miejsce na codzienne przechowywanie nart.
 - 5) Wyżywienie (5 śniadań w formie stołu szwedzkiego, w tym jedno ciepłe danie, 5 obiadokolacji składających się z dwóch dań w pełnym zestawie, napoje).
 - 6) W każdym z terminów wyjazdu wymagany jest opieka jednego ratownika GOPR z uprawnieniami instruktorskimi nauki jazdy na nartach.
 - 7) Ratownik GOPR ma czuwać nad bezpieczeństwem uczestników na stoku narciarskim, doskonalić w sztuce jazdy na nartach oraz uczyć początkujących jazdy na nartach.
 - 8) Zakup 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze. Wykaz osób dla których Wykonawca ma zakupić karnety zostanie przedłożony Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem każdego z turnusów.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze w przypadku złych warunków pogodowych uniemożliwiających korzystanie ze stoku narciarskiego (np. brak śniegu).
 - 10) Ubezpieczenie NW na kwotę 15 000,00 zł dla każdego z uczestników.
 - 11) Codzienny transport autokarem i busem (dla 1 części zamówienia) oraz autokarem (dla 2 części zamówienia) zapewniającym bezpieczny przewóz z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem. W razie awarii Wykonawca ma obowiązek podstawienia w ciągu pół godziny zastępczy środek transportu o tym samym standardzie. Miejsce podstawienia autokaru/busu codziennie po śniadaniu w miejscu zakwaterowania w w/w okresie. Wyjazd spod stoku około godziny 16:00.
 - 12) Opłaty parkingowe.
 - 13) Zakwaterowanie uczestników:
 - a) **Część 1 zamówienia** - od niedzieli 27.01.2013r. od godz. 15:00,
 - b) **Część 2 zamówienia** – od niedzieli 17.02.2013r. - od godz. 15:00.
 - 14) Opuszczenie pokoi hotelowych:
 - a) **Część 1 zamówienia** - w piątek 01.02.2012r. po śniadaniu godz. 10:00,
 - b) **Część 2 zamówienia** - w piątek 22.02.2013r. po śniadaniu godz. 10:00.Wykonawca w dniach 01.02.2013r. i 22.02.2013r. zapewni przechowanie bagaży od godziny 10:00 do godziny 19:00.

.....
nazwa i adres Wykonawcy
pieczęć nagłówkowa

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
Pl. Grunwaldzki 1
58-390 Wałbrzych

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu nr **430000/ZAP/370/27/2012** o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję(emy):

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
nazwa i adres Wykonawcy
pieczęć nagłówkowa

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
Pl. Grunwaldzki 1
58-390 Wałbrzych

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24, ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu nr **430000/ZAP/370/27/2012** o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję(emy):

.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
nazwa i adres Wykonawcy
pieczęć nagłówkowa

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
Pl. Grunwaldzki 1
58-390 Wałbrzych

OŚWIADCZENIE*

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja niżej podpisany

.....
(Imię i Nazwisko)

PESEL.....

NIP.....

Zamieszkały.....
(adres)

Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:.....

.....

Na podstawie wpisu do.....

.....

Pod numerem.....

Prowadzonego przez.....

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie :
nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości/po ogłoszeniu upadłości zawarłem(am)
(niepotrzebne skreślić)

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

* składają osoby fizyczne

Nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

**Zakład Ubezpieczeń
Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
Plac Grunwaldzki 1
58-390 Wałbrzych**

FORMULARZ OFERTY

NIP..... REGON.....
NR TEL..... NR FAXU.....
E-MAIL.....
Osoba upoważniona do kontaktu.....nr tel.....

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym ogłoszonym przez Oddział ZUS w Wałbrzychu, niniejszym wyrażamy wolę wykonanie usługi w zakresie organizacji 5 dniowego pobytu na nartach dla pracowników wałbrzyskiego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i oświadczamy:

1. Postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas w całości zaakceptowane i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązujemy się do realizacji **części 1 zamówienia*** opisanego w przedmiocie zamówienia w okresie **od 27.01.2013r. do 01.02.2013r.** za wynagrodzeniem:
 - 1) Cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla osoby dorosłej - zł brutto.
(Słownie:)
 - 2) Cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla dziecka do lat 13 lub emeryta w wieku 60-65 lat- zł brutto.
(Słownie:)
 - 3) Cena pobytu 1 osoby w hotelu/pensjonacie łącznie z wyżywieniem, codzienny transport z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem, opłaty parkingowe, całodzienna opieka instruktora nauki jazdy na nartach, ubezpieczenie NW każdego z uczestników na kwotę 15 tys zł.- zł brutto.(Słownie:)
3. Zobowiązujemy się do realizacji **części 2 zamówienia*** opisanego w przedmiocie zamówienia w okresie **od 17.02.2013r. do 22.02.2013r.** za wynagrodzeniem:
 - 1) Cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla osoby dorosłej - zł brutto.
(Słownie:)
 - 2) Cena 5 dniowego, całodziennego karnetu dla dziecka do lat 13 lub emeryta w wieku 60-65 lat- zł brutto.
(Słownie:)
 - 3) Cena pobytu 1 osoby w hotelu/pensjonacie łącznie z wyżywieniem, codzienny transport z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem, opłaty parkingowe, całodzienna opieka instruktora nauki jazdy na nartach, ubezpieczenie NW każdego z uczestników na kwotę 15 tys zł.- zł brutto.(Słownie:)
3. Podane ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Oświadczamy że przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:.....
(brak wypełnienia tej pozycji oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z udziału podwykonawców)

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów które będą brały udział w wykonaniu części zamówienia, przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

.....
Pieczeńć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY

W dniu pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Wałbrzychu, Pl. Grunwaldzki 1, 58-390 Wałbrzych, REGON 000017756-00198 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora Oddziału–

a:
zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest organizacja dwóch 5 dniowych pobytów w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze dla pracowników i członków ich rodzin w dwóch terminach:
 - 1) od 27.01.2013r. do 01.02.2013r. dla maksymalnie 60 osób,
 - 2) od 17.02.2013r. do 22.02.2013r. dla maksymalnie 45 osób.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakwaterowanie (5 noclegów) w Hotelu/Pensjonacie położonym w Kotlinie Kłodzkiej nie dalej niż 20 km od ośrodka w Czarnej Górze.
2. Wyżywienie (5 śniadań w formie stołu szwedzkiego, w tym jedno ciepłe danie, 5 obiadokolacji składających się z dwóch dań w pełnym zestawie, napoje).
3. Opieka jednego ratownika GOPR z uprawnieniami instruktorskimi nauki jazdy na nartach.
4. Ratownik GOPR ma czuwać nad bezpieczeństwem uczestników na stoku narciarskim, doskonalić w sztuce jazdy na nartach oraz uczyć początkujących jazdy na nartach.
5. Zakup 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze. Wykaz osób dla których Wykonawca ma zakupić karnety zostanie przedłożony Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem każdego z turnusów.
6. Ubezpieczenie NW na kwotę 15 000,00 zł dla każdego z uczestników.
7. Codzienny transport autokarem i busem zapewniającym bezpieczny przewóz z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem. W razie awarii Wykonawca ma obowiązek podstawienia w ciągu pół godziny zastępczy środek transportu o tym samym standardzie. Miejsce podstawienia autokaru/busu codziennie po śniadaniu w miejscu zakwaterowania w w/w okresie. Wyjazd spod stoku około godziny 16:00.
8. Opłaty parkingowe.

§ 3

Wartość umowy

1. Łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:.....) i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynikać będzie z iloczynu stawek za karnety, stawek pobytu 1 osoby w hotelu/pensjonacie łącznie z wyżywieniem, codzienny transport z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem, opłat parkingowych, całodziennego opieki instruktora nauki jazdy na nartach, ubezpieczenia NW każdego z uczestników na kwotę 15 tys zł (załącznik nr 2 do umowy) i ilości osób biorących udział w zorganizowanym pobycie na nartach.

3. Kwota określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy w ramach określonej wartości.
4. Cena jednostkowa określona w formularzu oferty zawiera wszystkie koszty znane Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
5. Ceny jednostkowa określona w formularzu oferty będzie stała i nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie pobytu z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Na wystawianej fakturze VAT dokumentującej realizację usługi na rzecz Zamawiającego należy wpisywać poniższe dane:
NIP 521 30 17 228,
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01 – 748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Wałbrzychu,
58-390 Wałbrzych, pl. Grunwaldzki 1,
i przesłać na adres Zamawiającego.
2. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są, tel. 74-..... oraz, tel. 74-.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający, jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednio do zakresu powierzonego mu przetwarzania danych, oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) dla podstawowego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o niewłaściwym ich przetwarzaniu;
- 2) kontrolach inspektorów Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przekazać kopie protokołu kontroli i wystąpienia GIODO;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przed sądem, prokuratorem lub policją.
4. W wypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. W szczególności przedstawiciele Zamawiającego będą uprawnieni do żądania od osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
7. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z punktów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury VAT) bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku określonym w ust. 5 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Warunki zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy naruszająca art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze w przypadku złych warunków pogodowych, uniemożliwiających korzystania ze stoku narciarskiego (np. brak śniegu).

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej definiowanej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności zaistniałych z powodu siły wyższej strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
6. Nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
 - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 9

Postanowienia końcowe

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 11

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch 5 dniowych pobytów w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część 1 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 27.01.2013r. do 01.02.2013r. dla maksymalnie 60 osób.
 - 2) **Część 2 zamówienia** – organizacja 5 dniowego pobytu w ośrodku narciarskim na Czarnej Górze w Kotlinie Kłodzkiej dla pracowników i członków ich rodzin w terminie od 17.02.2013r. do 22.02.2013r. dla maksymalnie 45 osób.
3. Wykonawca dla każdej części zamówienia musi zapewnić:
 - 1) Zakwaterowanie (5 noclegów) w Hotelu/Pensjonacie położonym nie dalej niż 20 km od ośrodka w Czarnej Górze. Wykonawca wskaże w ofercie dokładne dane Hotelu/Pensjonatu z podaniem jego strony internetowej.
 - 2) Przez Hotel/Pensjonat Zamawiający rozumie całoroczny obiekt, ogrzewany, zapewniający nocleg wszystkim uczestnikom, posiadający restaurację z możliwością obsłużenia wszystkich uczestników w jednym czasie. Zakwaterowanie uczestników w pokojach 1, 2, 3, 4, osobowych wyposażonych w pełen węzeł sanitarny (łazienki).
 - 3) Hotel/Pensjonat musi posiadać przy obiekcie bezpłatny parking dla uczestników wyjazdu.
 - 4) Hotel/Pensjonat zapewni miejsce na codzienne przechowywanie nart.
 - 5) Wyżywienie (5 śniadań w formie stołu szwedzkiego, w tym jedno ciepłe danie, 5 obiadokolacji składających się z dwóch dań w pełnym zestawie, napoje).
 - 6) W każdym z terminów wyjazdu wymagany jest opieka jednego ratownika GOPR z uprawnieniami instruktorskimi nauki jazdy na nartach.
 - 7) Ratownik GOPR ma czuwać nad bezpieczeństwem uczestników na stoku narciarskim, doskonalić w sztuce jazdy na nartach oraz uczyć początkujących jazdy na nartach.
 - 8) Zakup 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze. Wykaz osób dla których Wykonawca ma zakupić karnety zostanie przedłożony Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem każdego z turnusów.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu 5 dniowych, całodziennych karnetów na wyciągi narciarskie w Czarnej Górze w przypadku złych warunków pogodowych uniemożliwiających korzystanie ze stoku narciarskiego (np. brak śniegu).
 - 10) Ubezpieczenie NW na kwotę 15 000,00 zł dla każdego z uczestników.
 - 11) Codzienny transport autokarem i busem (dla 1 części zamówienia) oraz autokarem (dla 2 części zamówienia) zapewniającym bezpieczny przewóz z miejsca zakwaterowania do ośrodka narciarskiego w Czarnej Górze i z powrotem. W razie awarii Wykonawca ma obowiązek podstawienia w ciągu pół godziny zastępczy środek transportu o tym samym standardzie. Miejsce podstawienia autokaru/busu codziennie po śniadaniu w miejscu zakwaterowania w w/w okresie. Wyjazd spod stoku około godziny 16:00.
 - 12) Opłaty parkingowe.
 - 13) Zakwaterowanie uczestników:
 - a) **Część 1 zamówienia** - od niedzieli 27.01.2013r. od godz. 15:00,
 - b) **Część 2 zamówienia** – od niedzieli 17.02.2013r. - od godz. 15:00.
 - 14) Opuszczenie pokoi hotelowych:
 - a) **Część 1 zamówienia** - w piątek 01.02.2012r. po śniadaniu godz. 10:00,
 - b) **Część 2 zamówienia** - w piątek 22.02.2013r. po śniadaniu godz. 10:00.Wykonawca w dniach 01.02.2013r. i 22.02.2013r. zapewni przechowanie bagaży od godziny 10:00 do godziny 19:00.